

# RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE

Addì \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Al Sig. Sindaco del Comune di OLLOLAI

<b>REGISTRAZIONE DI ARRIVO AL PROTOCOLLO</b>
Data ____/____/____
N. _____

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_  
chiede l'autorizzazione all'occupazione temporanea dei seguenti spazi e/o aree pubbliche, come di seguito indicato.

**PRATICA N.** \_\_\_\_\_

<b>Richiedente</b>	Signor/a _____ Codice Fiscale _____ Nato/a a _____ il ____/____/____, domiciliato in _____ Via _____ n. _____ tel. _____ cell. _____
<b>Spazi e/o aree pubbliche</b>	Sita a Ollolai in _____ per n. _____ giorni e per n. _____ ore al giorno, a decorrere dal ____/____/____ per la seguente motivazione _____
<b>Documenti allegati alla presente</b>	1. Ricevuta versamento T.O.S.A.P. sul C/C postale n° 12203089 – intestato a Comune di Ollolai; 2. N. 1 marca da bollo da € 16,00; 3. Copia di un documento di identità in corso di validità.

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste, ai sensi degli artt. 47 e 76 del DPR 445/2000:

- di accettare, implicitamente e senza riserve, tutte le condizioni e prescrizioni contenute nella concessione all'occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche;
- di conferire al Comune di Ollolai l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**FIRMA DEL RICHIEDENTE**